

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16.12.2014 № 2207

г. Кемерово

Об утверждении Регламента
проведения ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
государственных нужд Кемеровской области

В соответствии со ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2014 №354 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области образовательными организациями, подведомственными департаменту образования и науки Кемеровской области.
2. Обязанность по проведению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок образовательными организациями, подведомственными департаменту образования и науки Кемеровской области, возложить на контрактную службу департамента образования и науки Кемеровской области (Якимова Л.Н.).
3. Отделу правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области (Гаврилюк Ю.В.) внести изменения в должностные регламенты работников контрактной службы.
4. Обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.
6. Установить что подпункт «в» пункта 3 Регламента, утвержденного настоящим приказом, вступает в силу со дня вступления в силу правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, установленных Коллегией Администрации Кемеровской области, подпункты «б», «д», «е» пункта 3 Регламента, утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 01.01.2016.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'А.В. Чепкасов'.

А.В. Чепкасов

Приложение № 1
к приказу Департамента
образования и науки
Кемеровской области
от «16» декабря 2014 г. № 2207

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для государственных нужд Кемеровской области образовательными организациями, подведомственными департаменту образования и науки Кемеровской области (далее – Регламент), устанавливает правила осуществления департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – Департамент) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Кемеровской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в отношении заказчиков – образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Департаменту заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3. При осуществлении ведомственного контроля Департамент осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст.93 44-ФЗ;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается приказом Департамента ежеквартально не позднее 10 рабочих дней до начала

следующего квартала, размещается на официальном сайте Департамента в срок не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Департамента.

7. Департамент уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

8. Уведомление направляется заказчику (по электронной почте, посредством факсимильной связи либо телефонограммой) не позднее 3 рабочих дней до момента начала проверки.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа Департамента.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля работники контрактной службы Департамента имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней с момента его окончания составляется акт, который подписывается руководителем контрактной службы Департамента и представляется начальнику Департамента. Акт размещается на официальном сайте Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

При отсутствии нарушений акт направляется заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

13. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля работниками контрактной службы Департамента разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее – План), в котором устанавливается срок их устранения (срок не может составлять менее 20 и более 30 календарных дней).

План утверждается приказом Департамента и вместе с актом направляется заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Плана.

Срок разработки и утверждения плана должен составлять не более 10 рабочих дней со дня подписания акта.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в главное контрольное управление Кемеровской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе План, указанный в пункте 12 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Департаментом не менее 3 лет.